

PROJEKT

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Lokalnej Grupie Działania „Dolina rzeki Grabi”

Preambuła

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników oraz inne osoby biorące udział w projektach realizowanych przez Lokalną Grupę Działania „Dolina rzeki Grabi” (dalej jako: „LGD” lub „Stowarzyszenie”) z udziałem małoletnich, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Dziecko zawsze traktowane jest z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika lub osobę uczestniczącą w projekcie realizowanym przez LGD wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i pozostałe osoby uczestniczące w projektach LGD z udziałem małoletnich, realizując te cele, zawsze działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawowym celem Standardów Ochrony Małoletnich, zwanych dalej „Standardami” w LGD jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podczas realizowania projektów oraz wyjazdów organizowanych przez LGD. Mają one również zapewnić bezpieczeństwo małoletnim podczas wszystkich innych wydarzeń, imprez, spotkań, działań organizowanych przez LGD z udziałem małoletnich.

Dokument ten opracowano w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Rozdział 1

Podstawowe terminy

§1. Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:

- 1) Koordynatorze Standardów — należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu;

- 2) osobie odpowiedzialnej za Standardy — należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynator Standardów do przygotowania personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach;
- 5) personelu — należy przez to rozumieć pracowników Stowarzyszenia oraz współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne), sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnim;
- 6) podopiecznym — należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z usług realizowanych przez LGD;
- 7) małoletnim — należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 8) opiekun — należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego (rodzica/opiekuna prawnego), osobę uprawnioną do jego reprezentowania, lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;
- 9) krzywdzeniu małoletniego — należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie jednostki lub instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobodę małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - a. przemoc fizyczna — jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź życia,
 - b. przemoc psychiczna (emocjonalna) — to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,
 - c. przemoc seksualna — to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą — przemoc seksualna odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie

- małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d. przemoc ekonomiczna — to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest jedną z form zaniedbania,
- e. zaniedbywanie — to niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych przez rodzica lub opiekuna małego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym a personelem Stowarzyszenia

§2.1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Stowarzyszenia z małym:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Stowarzyszenia jest działanie dla dobra małego i w jego interesie. Personel traktuje małego z szacunkiem oraz uwzględniając jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małego w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji z małym obowiązują wszystkich członków personelu;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Standardów.
2. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małym i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małych.
3. Personel Stowarzyszenia w kontakcie z małym:
- 1) zachowuje ciepłość i odnosi się do małego z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje małych i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

- 3) nie zawstydzają małego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małym osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małych.
 5. Mały ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a mały o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
 6. W przypadku konieczności rozmowy z małym na osobności, członek personelu powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego członka personelu o uczestniczenie w rozmowie.
 7. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno:
 - 1) w obecności małych nie stosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym,
 - 2) wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
 8. Członek personelu Stowarzyszenia zobowiązany jest:
 - 1) do równego traktowania małych, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
 - 2) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małych.
 9. Personel Stowarzyszenia nie może utrzymywać wizerunków małych w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małego nie wyraził na to zgody.

§3. Personelowi Stowarzyszenia bezwzględnie zabrania się (pod gróźbą kary, w tym pozbawienia wolności i utraty pracy):

- 1) Nawiązywać relacji seksualnych z małymi;

- 2) Składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) Proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§4.1. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. W przypadku, kiedy personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację z udziałem małoletniego, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, zaś w przypadku, gdy jest podejrzenie, że Standardy nie są przestrzegane, obligatoryjnie do poinformowania kierownictwa (np. zauroczenie małoletniego w członku personelu, bądź członka personelu w małoletnim).

§5. 1. Jakikolwiek przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Członkowi personelu nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeżeli w odczuciu członka personelu, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Członek personelu, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegokolwiek krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim.

§ 6. Małoletni ma obowiązek między innymi:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących dobrego zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;

- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwie.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczną rekrutację personelu uczestniczących w projektach realizowanych z udziałem małoletnich

§ 7.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w projektach realizowanych z udziałem małoletnich:

- 1) Koordynator Standardów, przed dopuszczeniem członka personelu lub innej osoby do kontaktu z małoletnim, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 2) Koordynator Standardów pobiera od kandydata na stanowisko na którym przewidywany jest kontakt z małoletnim informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla wyżej wymienionych celów;

- 4) Koordynator Standardów pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do Standardów);
- 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (zwór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Standardów);
- 6) W przypadku kierowców i opiekunów zatrudnianych przez przedsiębiorcę świadczącego wyjazdy organizowane przez LGD, przed podpisaniem umowy odbiera się od przedsiębiorcy oświadczenie o zweryfikowaniu zatrudnionych przez niego kierowców i opiekunów zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- § 8.1. Personel Stowarzyszenia w ramach wykonywanych obowiązków w realizowanych projektach zwracają uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub

podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) poinformować Koordynatora Standardów i osobę odpowiedzialną za Standardy o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - 3) sporządzić kartę interwencji opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Koordynator Standardów lub osoba odpowiedzialna za Standardy ustala dalsze czynności, a w przypadku, gdy zaistnieje konieczność — informuje opiekunów małoletniego o obowiązku Stowarzyszenia zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji — prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” — w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
4. Po poinformowaniu opiekunów małoletniego o wyżej wymienionych czynnościach Koordynator Standardów lub osoba odpowiedzialna za Standardy składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiednich instytucji, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Koordynator Standardów lub osoba odpowiedzialna za Standardy składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel Stowarzyszenia ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 9. 1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i

w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami prawa oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej analizy sporządzany jest pisemny protokół.

§ 10.1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemne zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami.

§11. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępniane są na stronie internetowej LGD.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielanie wsparcia

§12.1. Koordynator Standardów wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 między innymi:
 - 1) przekazuje do zapoznania personelowi Standardy;
 - 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
 - 3) monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację tj. kartę interwencji z wykorzystaniem **załącznika nr 4** do Standardów.

Rozdział 7

Przechowywanie dokumentów dotyczących ujawnionych lub zgłoszonych

incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§13.1. Dokumentacja dotycząca incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w siedzibie LGD.

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów Ochrony Małoletnich w Lokalnej Grupie Działania „Dolina
rzeki Grabi”**

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko pracownika)

(zajmowane stanowisko)

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że w całości zapoznałam/em się z dokumentem Standardy Ochrony
Małoletnich w Lokalnej Grupie Działania „Dolina rzeki Grabi” i zobowiązuję się
do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania przewidzianych tam
zasad i procedur.

(czytelny podpis)

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....

zamieszkała/y (adres zamieszkania)

.....

legitymująca/y się dowodem osobistym (numer i seria dowodu osobistego)

.....

wydanym przez (organ wydający dowód osobisty)

.....

Oświadczam

- że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska (należy wymienić w jakich):

..... -

- że w ciągu ostatnich 20 lat posiadałam/em obywatelstwa następujących państw, innych niż obywatelstwo polskie (należy wymienić jakie):

.....

- że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(własnoręczny podpis)

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
zamieszkała/y (adres zamieszkania)
legitymująca/y się dowodem osobistym (numer i seria dowodu osobistego)
..... wydanym przez (organ wydający dowód osobisty)
.....

OŚWIADCZAM - że w państwie/państwach*, w którym/ch zamieszkiwałam/em w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstvom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie istnieje wobec mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi*,

- że w państwie/państwach*, innych niż Rzeczpospolita Polska, których obywatelstwo posiadałam/em przez ostatnie 20 lat nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstvom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie istnieje wobec mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi*,

- że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(własnoręczny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Karta interwencji

Część A (wypełnia zgłaszający zdarzenie)

1. Data, godzina i miejsce zdarzenia
2. Imię i nazwisko małoletniego
3. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia
4. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego
5. Podpis osoby zawiadamiającej.....

Część B (wypełnia Koordynator Standardów lub osoba przez niego wyznaczona)

1. Data i opis podjętych działań
-
-
2. Czy podejrzenie było zasadne?.....
3. Spotkanie z opiekunami małoletniego

Data	Opis spotkania	Podpis osoby uczestniczącej w spotkaniu

4. Forma podjętej interwencji:
 - 1) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - 2) Inny rodzaj interwencji. Jaki?

5. Dane dotyczące zawiadomienia

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

(data i własnoręczny podpis Koordynatora Standardów lub osoby przez niego wyznaczonej)