

PROJEKT

UCHWAŁA NR
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”
z dnia

podjęta na wniosek Zarządu

w sprawie zmiany Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”

Na podstawie § 15 ust. 1 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dotychczasowa treść § 3 Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi”, otrzymuje brzmienie:
 1. W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Liczbę członków Rady określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą.”
 2. Członkiem Rady nie może być pracownik Biura LGD, Członek Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub osoba pozostająca z Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.
 3. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 5 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 - przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu.
2. W § 18 Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi”, skreśla się ust. 7.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia ze skutkiem na dzień zarejestrowania zmian Statutu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Przewodniczący Walnego Zebrania

Tekst jednolity z dnia 14 września 2015 r.

Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, zwanej dalej Radą.
2. Rada prowadzi swoją działalność w oparciu o Statut Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. LGD - oznacza Lokalną Grupę Działania „Dolina rzeki Grabi”;
2. Rada – oznacza organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
3. Regulamin – oznacza Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
4. Walne Zebranie – oznacza Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
5. Zarząd – oznacza Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
6. Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
7. Biuro – oznacza Biuro Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
8. LSR – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju „Dolina rzeki Grabi”;
9. Statut – oznacza Statut Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”.

ROZDZIAŁ II Członkowie Rady

§3

4. W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Liczbę członków Rady określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą.”
5. Członkiem Rady nie może być pracownik Biura LGD, Członek Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub osoba pozostająca z Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.
6. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 5 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 - przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu.

§4

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącemu Rady, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§5

Przewodniczący Rady i Zarząd udziela członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.

§6

1. Członkowie Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniu Rady, które dokonuje wyboru operacji (projektów) w ramach opracowanej przez LGD lokalnej strategii rozwoju.
2. Wysokość diety ustala Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka Rady dieta za to posiedzenie ulega obniżeniu o 50%
4. Dieta jest obliczana na podstawie listy obecności i wypłacana członkom Rady w terminie 21 dni po każdym posiedzeniu

§7

1. Członek Rady może być odwołany z następujących powodów:
 - a) odwołania z funkcji przedstawiciela do LGD Dolina rzeki Grabi (dotyczy osób, którym podmiot będący członkiem LGD powierzył pełnienie takiej funkcji),
 - b) objęcia funkcji w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej LGD Dolina rzeki Grabi,
 - c) zatrudnienia w biurze LGD,
 - d) złożenia nieprawdziwego oświadczenia o bezstronności,

- e) stwierdzenia, że członek Rady pozostaje w stosunku pokrewieństwa pierwszego stopnia z członkiem Zarządu lub członkiem Komisji Rewizyjnej,
- f) uchylenia się od uczestniczenia w pracach Rady (3 nieusprawiedliwione nieobecności w roku),
- g) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną, stronnictwą ocenę wniosków.

2. Wniosek o odwołanie członka Rady może zgłosić na piśmie:

- a) co najmniej 20 członków Stowarzyszenia,
- b) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady,
- c) Zarząd,
- d) Komisja Rewizyjna.

Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie odwołania.

3. Wniosek w formie pisemnej o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie odwołania członka Rady zapada bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym ustalonym przez Walne Zebranie Członków, przy obecności ponad połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania

ROZDZIAŁ III Przewodniczący Rady

§ 8

Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego.

§ 9

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
4. Pełniąc swą funkcję Przewodniczącego Rady współpracuje z Zarządem i Biurem Zarządu LGD i korzysta z ich pomocy.

ROZDZIAŁ IV Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady

§ 10

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD, lecz nie rzadziej niż raz na rok.

§ 11

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.

§ 12

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

§ 13

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 14 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu za pomocą poczty e-mail, ogłoszone na stronie internetowej lub w inny skuteczny sposób. Materiały dotyczące posiedzenia powinny być w tym czasie udostępnione do wglądu w Biurze LGD.

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady

§ 14

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu z głosem doradczym (bez prawa do głosowania).
3. Do udziału w posiedzeniu Rady mogą być zaproszone osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.

§ 15

- a) Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
- b) Obsługę administracyjno – biurową posiedzeń Rady zapewnia Biuro Zarządu LGD .

§16

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego obrad.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę uchwał wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.

§ 17

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 18

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Po wyborze komisji skrutacyjnej posiedzenia, Przewodniczący Rady przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania.
 - 2) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
 - 3) omówienie odwołań od decyzji Rady.
 - 4) wolne głosy, wnioski i zapytania.
6. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

§ 19

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, albo też treść lub forma wystąpienia zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący Obrad zwraca mówcy uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady ma prawo odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
6. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania itp.
7. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku

formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego Rady.

§ 20

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania, jednak nie dłużej niż 2 minuty. Poza kolejnością może także udzielić głosu Członkom Zarządu, osobie referującej sprawę i osobie opiniującej projekt.
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) sprawdzenia listy obecności,
 - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia sesji,
 - 4) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),
 - 5) głosowania bez dyskusji,
 - 6) zamknięcie listy mówców,
 - 7) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 8) zamknięcia dyskusji,
 - 9) zarządzenia przerwy,
 - 10) zarządzenia głosowania imiennego,
 - 11) przeliczenia głosów,
 - 12) reasumpcji głosowania.
3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.
4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku Rada rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
5. Wnioski formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie,

§ 21

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

ROZDZIAŁ VI **Głosowanie**

§ 22

1. Przed dyskusją i głosowaniem nad wyborem operacji członkowie Rady podpisują deklarację poufności i bezstronności.
2. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze Statutu LGD oraz niniejszego Regulaminu.
3. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek Rady, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
4. Z mocy prawa wykluczeniu podlegają:
 - a) osoby składające wniosek

- b) osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą
 - c) osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wnioski
5. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 o wykluczeniu decyduje głosowanie Rady.

§ 23

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,
 - 2) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
3. O wyborze formy głosowania decyduje Rada.
4. Głosowania Rady odbywają się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Rady uprawnionych do głosowania.

§ 24

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy "za", głosy "przeciw" i głosy "wstrzymuję się od głosu", po czym informują Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 25

1. Głosowanie odbywające się przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - 1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR, przeprowadzone przy użyciu „Karty oceny zgodności operacji z LSR”, której wzór jest przedstawiony w załączniku 1 do niniejszego regulaminu”.
 - 2) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD, przeprowadzone przy użyciu „ Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, której wzór jest przedstawiony w załączniku 2 do niniejszego regulaminu”.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członek Rady oddaje głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkowi Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez członków komisji skrutacyjnej,
3. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu).
4. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

§ 26

1. Oddanie głosu w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na „Karcie oceny zgodności

operacji z LSR” sformułowaniu: „Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 27

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na "Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD", która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarze posiedzenia wzywają Członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do finansowania.

§ 28

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
 - 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - 3) dostępność, środków LGD na poszczególne typy operacji.
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce za mieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
- 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
- 3) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
- 4) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
- 5) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji,
- 6) ilość uzyskanych punktów z oceny.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 29

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - 2) określenie przedmiotu głosowania,
 - 3) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) wyniki głosowania,
 - 5) podpisy członków komisji skrutacyjnej.
5. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

§ 30

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie, oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. Leader, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.

§ 31

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treść.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. :1 i 2, Przewodniczący obrad podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze Zarządu LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

ROZDZIAŁ VIII

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 32

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
3. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1 nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 33

1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Stowarzyszenia. Koszty działalności Rady ponosi Stowarzyszenie.
2. Regulamin został uchwalony na czas nieoznaczony.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”

Uchwała Nr/2015
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
„Dolina rzeki Grabi”
z dnia 14 września 2015 r.

podjęta na wniosek Zarządu

w sprawie zmiany Regulaminu Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”

Na podstawie § 15 ust. 4 pkt. 11 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi”, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do uchwały Walnego Zebrania Członków z dnia 20 listopada 2008 r. Nr 13/08, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 18 ust. 1 regulaminu otrzymuje brzmienie: „Zarząd składa się z czterech do dziewięciu członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz Członków Zarządu. Zarząd Stowarzyszenia na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza. Liczbę członków Zarządu określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą”.
2. § 21 ust. 1 regulaminu otrzymuje brzmienie: „W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Liczbę członków Rady określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą.”
3. § 23 regulaminu otrzymuje brzmienie:
 1. W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Liczbę członków Rady określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą.
 2. Członkiem Rady nie może być pracownik Biura LGD, Członek Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub osoba pozostająca z Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.
 3. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 5 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 - przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu.
4. § 25 ust. 3 regulaminu otrzymuje brzmienie: „Wniosek w formie pisemnej o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków”.

5. § 26 ust. 1 regulaminu otrzymuje brzmienie: „Skład Komisji Rewizyjnej liczy od czterech do dziewięciu osób, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Komisji. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej.”
6. § 29 regulaminu otrzymuje brzmienie: „Wniosek o odwołanie Komisji Rewizyjnej lub członka Komisji Rewizyjnej może zgłosić na piśmie co najmniej 20 członków Stowarzyszenia lub Zarząd”.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi”, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”

**Regulamin Walnego Zebrania Członków
Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”**
tekst jednolity z dnia 14 września 2015 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa ogólne zasady działania Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, tryb obradowania, podejmowania uchwał oraz zasady powoływania i odwoływania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. LGD - oznacza Lokalną Grupę Działania „Dolina rzeki Grabi”;
2. Rada – oznacza organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
3. Regulamin – oznacza Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
4. Walne Zebranie – oznacza Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
5. Zarząd – oznacza Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
6. Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
7. Biuro – oznacza Biuro Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
8. LSR – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju „Dolina rzeki Grabi”;
9. Statut – oznacza Statut Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”.

II. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków

§ 3

3. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy z własnej inicjatyw lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na co najmniej 1/3 ilość członków Stowarzyszenia.
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd stowarzyszenia i zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 7 dni przed jego odbyciem – listownie lub każdy skuteczny sposób (droga e-mailowa lub telefoniczna).
5. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał oraz inne dokumenty, które mają być przedmiotem obrad.

§ 4

1. W zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków mogą być wyznaczone dwa terminy rozpoczęcia obrad. Różnica czasu między rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być mniejsza niż pół godziny.
2. Walne Zebranie Członków odbywane w pierwszym terminie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem §15 ust. 5 statutu.
3. Walne Zebranie Członków odbywane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał zwykłą większością głosów bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 15 ust. 5 statutu, pod warunkiem, że w zawiadomieniu podano informację o możliwości odbycia obrad w drugim terminie wraz z pouczeniem, że uchwały

podejmowane przez Walne Zebranie Członków obradujące w drugim terminie będą prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.

III. Prowadzenie obrad Walnego Zebrania Członków

§ 5

4. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu.
5. Po otwarciu obrad Prezes Zarządu podaje liczbę obecnych członków Walnego Zebrania Członków na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza quorum.
6. Prezes Zarządu przeprowadza wybór Protokolanta spośród członków zebrania.

§ 6

1. Po stwierdzeniu, że Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał Prezes Zarządu przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej i Przewodniczącego obrad.
2. Komisję skrutacyjną wybiera się spośród członków Walnego Zebrania Członków, w składzie co najmniej trzech osób, w głosowaniu jawnym. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest obliczanie wyników głosowań, kontrola quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
3. Kandydata na Przewodniczącego obrad zgłaszają Członkowie uczestniczący w Walnym Zebraniu
4. Wybór Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym.

§ 7

1. Przewodniczący przejmuje prowadzenie obrad, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie Walnego Zebrania Członków.
2. Walne Zebranie Członków może wprowadzić zmiany w porządku obrad większością 2/3 głosów.

§ 8

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, przestrzeganiem porządku, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie stowarzyszenia, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w Walnym Zebraniu Członków. Przewodniczący może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Omawianie każdej sprawy przewidzianej w porządku obrad Przewodniczący rozpoczyna od udzielenia głosu osobie, która referuje daną sprawę, następnie przedstawicielowi Zarządu i pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, albo też treść lub forma wystąpienia zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący zwraca mówcy uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący ma prawo odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
6. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący zarządza przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.
7. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§ 9

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania, jednak nie dłużej niż 5 minut. Poza kolejnością może także udzielić głosu osobie referującej sprawę i członkom Zarządu.
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) sprawdzenia listy obecności,
 - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad,
 - 4) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),
 - 5) zmiany prowadzącego obrady,
 - 6) głosowania bez dyskusji,
 - 7) zamknięcia listy mówców,
 - 8) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 9) zamknięcia dyskusji,
 - 10) zarządzenia przerwy,
 - 11) przeliczenia głosów,
3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów niezwłocznie po jego zgłoszeniu.
5. Wnioski formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie.

IV. Głosowanie

§ 10

1. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu.

§ 11

3. Każdemu członkowi Walnego Zebrania Członków przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwał w sprawie zmian statutu, powołania i odwołania członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, które wymagają bezwzględnej większości głosów.

§ 12

1. Sposób podejmowania uchwał przez Walne Zebranie regulują § 14 oraz § 15 ust. 5 Statutu.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Tryb głosowania ustala Walne Zebranie.

§ 13

4. Obliczenia głosów dokonuje Komisja Skrutacyjna.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 14

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna. Ze swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza pisemny protokół.

2. Dla każdego przypadku głosowania tajnego Walne Zebranie Członków na wniosek Przewodniczącego lub komisji skrutacyjnej ustala zasady głosowania.
3. Komisja skrutacyjna zapewnia warunki do przeprowadzenia tajnego głosowania.

§ 15

1. Porządek głosowania projektów uchwał jest następujący:
 - a. głosowanie poprawek do poszczególnych punktów, przedstawionych prowadzącemu obrady, sformułowanych na piśmie;
 - b. głosowanie projektu uchwały w całości.

V. Podejmowanie uchwał

§ 16

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 4. Zarządowi,
 5. Radzie,
2. Projekt uchwały powinien zawierać tytuł, wskazanie wnioskodawcy uchwały, określenie zadań, wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie i termin wejścia w życie.

§ 17

- c) Uchwały podjęte przez Walne Zebranie Członków opatruje się datą i numerem, na który składa się: numer kolejny uchwały podjętej w danym roku kalendarzowym zapisany cyframi arabskimi łamane przez rok kalendarzowy.
- d) Uchwały podpisuje Przewodniczący.
- e) Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołem z posiedzenia w siedzibie Stowarzyszenia.

VI. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu

§ 18

7. Zarząd składa się z czterech do dziewięciu członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz Członków Zarządu. Zarząd Stowarzyszenia na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza. Liczbę członków Zarządu określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą.
8. Członkowie Zarządu są wybierani spośród członków Lokalnej Grupy Działania.
9. Żaden z członków Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani członkiem Rady.

§19

4. Kandydatów na członków Zarząd zgłaszają członkowie Walnego Zebrania Członków.
5. Przed głosowaniem kandydaci dokonują autoprezentacji. W ramach prezentacji kandydatów Przewodniczący może wyrazić zgodę na zadawanie pytań i dyskusję dotyczącą poszczególnych kandydatów.

§ 20

7. Wniosek o odwołanie członka Zarządu może zostać złożony w formie pisemnej przez:
 - a) co najmniej 10 członków LGD,
 - b) Radę,
 - c) Komisję Rewizyjną,

- d) pozostałych członków Zarządu, jeżeli głosy członków Zarządu żądających odwołania stanowią więcej niż połowę głosów oddanych (zwykła większość głosów) przy obecności co najmniej 1/3 członków Zarządu.
8. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie odwołania członka Zarządu zapada bezwzględłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym ustalonym przez Walne Zebranie Członków, przy obecności ponad połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.

VII. Powoływanie i odwoływanie członków Rady

§ 21

6. W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Liczbę członków Rady określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą. Członkowie Rady są wybierani spośród uczestników Walnego Zebrania Członków.

§ 22

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają członkowie Walnego Zebrania Członków.
2. Przed głosowaniem kandydaci dokonują autoprezentacji. W ramach prezentacji kandydatów Przewodniczący może wyrazić zgodę na zadawanie pytań i dyskusję dotyczącą poszczególnych kandydatów.

§ 23

1. W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Liczbę członków Rady określa Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą.
2. Członkiem Rady nie może być pracownik Biura LGD, Członek Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub osoba pozostająca z Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.
3. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 5 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 - przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu.

§ 24

5. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzję o wyborze poszczególnych członków Rady w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Wyboru członków Rady dokonuje się poprzez głosowanie na każdego kandydata oddzielnie.

§ 25

5. Członek Rady może być odwołany z następujących powodów:

- 1) odwołania z funkcji przedstawiciela do LGD Dolina rzeki Grabi (dotyczy osób, którym podmiot będący członkiem LGD powierzył pełnienie takiej funkcji),
 - 2) objęcia funkcji w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej LGD Dolina rzeki Grabi,
 - 3) zatrudnienia w biurze LGD,
 - 4) złożenia nieprawdziwego oświadczenia o bezstronności,
 - 5) stwierdzenia, że członek Rady pozostaje w stosunku pokrewieństwa pierwszego stopnia z członkiem Zarządu lub członkiem Komisji Rewizyjnej,
 - 6) uchylenia się od uczestniczenia w pracach Rady (3 nieusprawiedliwione nieobecności w roku),
 - 7) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną, stronnictwą ocenę wniosków.
6. Wniosek o odwołanie członka Rady może zgłosić na piśmie:
- 1) co najmniej 20 członków Stowarzyszenia,
 - 2) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
- Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie odwołania.
7. Wniosek w formie pisemnej o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

VIII. Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej

§ 26

5. Skład Komisji Rewizyjnej liczy od czterech do dziewięciu osób, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Komisji. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej. Żaden z członków Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem Zarządu lub Rady ani pozostawać z członkami Zarządu lub Rady w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 27

Sposób głosowania nad kandydaturami do Komisji Rewizyjnej określa Walne Zebranie.

§ 28

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 29

Wniosek o odwołanie Komisji Rewizyjnej lub członka Komisji Rewizyjnej może zgłosić na piśmie co najmniej 20 członków Stowarzyszenia lub Zarząd.

IX. Protokoły z obrad Walnego Zebrania Członków

§ 30

1. Z Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, rejestrujący przebieg obrad.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przy pomocy kart do głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty do

głosowania, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.

4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:
 - a. skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - b. określenie przedmiotu głosowania,
 - c. określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - d. wyniki głosowania,
 - e. podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 31

1. Protokół z Walnego Zebrania Członków powinien zawierać co najmniej:
 5. datę odbycia Walnego Zebrania Członków oraz czas rozpoczęcia i zakończenia obrad,
 6. liczbę członków zwyczajnych uczestniczących w Walnym Zebraniu,
 7. zatwierdzony porządek obrad,
 8. opis przebiegu obrad ze streszczeniem lub dosłownym brzmieniem wystąpień,
 9. wyniki głosowań,
 10. treść podjętych uchwał.
2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały, protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone w trakcie Walnego Zebrania Członków na ręce przewodniczącego obrad.
4. Protokoły przechowuje się w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 32

Protokół udostępnia się członkom Stowarzyszenia do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia przez okres obejmujący nie mniej niż 12 dni roboczych, a w przypadku zgłaszania stosownej deklaracji przez zainteresowanego rozsyłane jest drogą e- mailową.

1. Członkowie Stowarzyszenia mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.
2. O uwzględnieniu zgłoszonych poprawek decyduje Walne Zebranie Członków
3. Członkowie Stowarzyszenia, których uwagi nie zostały uwzględnione, mogą wnieść tę sprawę do porządku obrad następnego Walnego Zebrania Członków.

X. Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 33

6. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym Walnym Zebraniu Członków. Czas wypowiedzi lub zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
7. Odpowiedzi udzielane są przez odpowiedni organ Stowarzyszenia bezpośrednio po zadaniu pytania. Jeśli natychmiastowe udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od daty odbycia Walnego Zebrania Członków.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”

Uchwała Nr/2015
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
„Dolina rzeki Grabi”
z dnia

podjęta na wniosek Zarządu

w sprawie zmiany Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi”

Na podstawie § 15 ust. 4 pkt. 7 i ust. 5 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi”, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi”, zwanym dalej Statutem, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Statutu otrzymuje brzmienie: „1. Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „Dolina rzeki Grabi”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności poprzez:
 - 1) opracowanie oraz realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, zwaną dalej „LSR” w rozumieniu przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanym dalej „PROW” dla obszaru gmin: Buczek, Dłutów, Dobroń, Drużbice, Łask, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady oraz Zelów.
 - 2) realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji PROW dla obszaru gmin, o których mowa w pkt 1,
 - 3) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 6) rozwój edukacji na terenach wiejskich,
 - 7) wsparcie rozwoju obszarów wiejskich przyczynia się do osiągnięcia następujących celów:
 - a) poprawy konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa poprzez wspieranie restrukturyzacji, rozwoju i innowacji;
 - b) poprawy stanu środowiska naturalnego i terenów wiejskich poprzez wspieranie gospodarowania gruntami;
 - c) poprawy jakości życia na obszarach wiejskich oraz popierania różnicowania działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 173, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz.

- 349) i podstawie innych przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz niniejszego statutu.
3. Lokalna Grupa działania jest partnerstwem sektorów publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców.
 4. Stowarzyszenie działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów gmin wiejskich: Buczek, Dłutów, Dobroń, Drużbice, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady i gmin miejsko – wiejskich: Łask oraz Żelów uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki i sportu oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych”.
2. § 2 Statutu otrzymuje brzmienie: „Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Łódzkiego”.
 3. W § 4 ust. 2 Statutu skreśla się pkt. od 19 do 28 Statutu, a pkt. od 29 do pkt. 41 oznacza się odpowiednio jako pkt. 19 do pkt. 30.
 4. W § 11 ust. 2 pkt. 4 i 5 Statutu oznacza się odpowiednio jako pkt. 3 i 4.
 5. W § 11 Statutu skreśla się ust. 3.
 6. W § 11 Statutu dotychczasowy ust. 4 oznacza się ust. 3.
 7. § 12 otrzymuje brzmienie: „Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia z członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.”
 8. § 15 ust. 4 pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i § 18 ust. 2 Statutu”,
 9. § 15 ust. 4 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: „wybór i odwołanie członków Rady”,
 10. § 15 ust. 4 pkt. 11 Statutu otrzymuje brzmienie: „zaciągnięcie przez Stowarzyszenie jakiegokolwiek zobowiązania przewyższającego kwotę 100.000,00 złotych netto (lub jej równowartość, w tym równowartość w walucie obcej, według średniego kursu NBP z dnia dokonania tej czynności) zarówno w jednej, jak i w kilku powiązanych ze sobą transakcjach”.
 11. § 15 ust. 5 Statutu otrzymuje brzmienie: „Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, powołania i odwołania członków Zarządu oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia”.
 12. § 16 Statutu otrzymuje brzmienie:
 1. Rada dokonuje wyboru operacji oraz ustala kwotę wsparcia w ramach realizacji LSR.
 2. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
 3. W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
 4. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków.
 5. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 5 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 - przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu.

6. Członek lub reprezentant członka Rady podlega wyłączeniu od udziału w wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia w ramach realizacji LSR w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 1) jest wnioskodawcą,
 - 2) reprezentuje wnioskodawcę,
 - 3) zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
 - 4) jest spokrewniony z wnioskodawcą,
 - 5) jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.
7. Członek lub reprezentant członka, który podlega wyłączeniu z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie powinien brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym opuścić salę co najmniej w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.
13. § 17 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie: „Zarząd składa się z czterech do dziewięciu członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz Członków Zarządu. Zarząd Stowarzyszenia na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza”.
14. W § 17 ust. 4 Statutu lit. od a) do b) oznacza się odpowiednio pkt. od 1) do 2), a lit. d) oznacza się pkt. 3).
15. § 17 ust. 5 Statutu otrzymuje brzmienie:
 5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 6) uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju, i jej aktualizacji oraz kryteriów wyboru operacji,
 - 7) zatrudnianie pracowników,
 - 8) ustalanie struktury zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
 - 10) uchwalanie Regulaminu Zarządu.
16. § 17 ust. 7 Statutu otrzymuje brzmienie: Do składania oświadczeń woli, reprezentowania i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes Zarządu, w przypadku zobowiązań przewyższających kwotę 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu”.
17. W § 17 Statutu po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu”.
18. § 18 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie: „Skład Komisji Rewizyjnej liczy od czterech do dziewięciu osób, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Komisji. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej”.
19. § 18 ust. 4 i 5 Statutu, oznacza się odpowiednio ust. 3 i ust. 4.

20. W § 18 ust. 4 Statutu po pkt. 4 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu: „uchwalenie Regulaminu Komisji Rewizyjnej”.
21. W § 18 po ust. 4 Statutu dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej”.
22. W § 19 ust. 4 pkt. 2 Statutu otrzymuje brzmienie: „imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 3 Statutu,”
23. W § 19 ust. 6 Statutu otrzymuje brzmienie: „W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu”.
24. § 22 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie: „Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia”.

§ 2

Tekst jednolity Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia ze skutkiem na dzień zarejestrowania zmiany Statutu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”

Tekst jednolity z dnia 14 września 2015 r.

**STATUT
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„DOLINA RZEKI GRABI”**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „Dolina rzeki Grabi”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności poprzez:
 - 8) opracowanie oraz realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, zwaną dalej „LSR” w rozumieniu przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanym dalej „PROW” dla obszaru gmin: Buczek, Dłutów, Dobroń, Drużbice, Łask, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady oraz Żelów.
 - 9) realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji PROW dla obszaru gmin, o których mowa w pkt 1,
 - 10) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 11) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 12) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 13) rozwój edukacji na terenach wiejskich,
 - 14) wsparcie rozwoju obszarów wiejskich przyczynia się do osiągnięcia następujących celów:
 - d) poprawy konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa poprzez wspieranie restrukturyzacji, rozwoju i innowacji;
 - e) poprawy stanu środowiska naturalnego i terenów wiejskich poprzez wspieranie gospodarowania gruntami;
 - f) poprawy jakości życia na obszarach wiejskich oraz popierania różnicowania działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 173, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349) i podstawie innych przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz niniejszego statutu.
3. Lokalna Grupa Działania jest partnerstwem sektorów publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców.
4. Stowarzyszenie działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów gmin wiejskich: Buczek, Dłutów, Dobroń, Drużbice, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady i gmin miejsko – wiejskich: Łask oraz Żelów uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki i sportu oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Łódzkiego.

§ 3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Łask.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu: LGD „Dolina rzeki Grabi”.

§ 4.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z tym zastrzeżeniem, że dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:
 - 1) wydawanie książek 58.11.Z PKD,
 - 2) wydawanie gazet 58.13.Z PKD,
 - 3) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 58.14.Z PKD,
 - 4) działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 79.90.A PKD,
 - 5) działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD,
 - 6) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana 79.90.C PKD,
 - 7) działalność związana z organizowaniem targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD,
 - 8) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych 59.20.Z,
 - 9) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana 63.99.Z,
 - 10) działalność w zakresie specjalistycznego projektowania 74.10.Z,
 - 11) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana 74.90.Z,
 - 12) dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów; z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim 77.40.Z,
 - 13) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z
 - 14) pozostała działalność związana ze sportem 93.19.Z PKD,
 - 15) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD.
 - 16) drukowanie gazet 18.11.Z PKD,
 - 17) pozostałe drukowanie 18.12.Z PKD,
 - 18) działalność agencji reklamowych 73.11.Z PKD,
 - 19) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 70.22.Z PKD,
 - 20) badanie rynku i opinii publicznej 73.20.Z PKD,
 - 21) działalność agentów turystycznych 79.11.A PKD,
 - 22) działalność pośredników turystycznych 79.11.B PKD,
 - 23) działalność organizatorów turystyki 79.12.Z PKD,
 - 24) pozaszkolne formy edukacji artystycznej 85.52.Z PKD,
 - 25) nauka języków obcych 85.59.A PKD,
 - 26) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B PKD,
 - 27) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej niesklasyfikowana 88.99.Z PKD,

- 28) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych 90.01.Z PKD,
- 29) działalność obiektów kulturalnych 90.04.Z PKD,
- 30) działalność obiektów sportowych 93.11.Z PKD.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

Rozdział II Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i finansowanie:
 - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji i konkursów,
 - b. imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych, takich jak festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy i wystawy, zawody - służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c. działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - 2) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
 - 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
 - 4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim, przepisach PROW i prawie Unii Europejskiej,
 - 5) różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,
 - 6) tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,
 - 7) odnowa i rozwój wsi,
 - 8) wdrażanie lokalnej strategii rozwoju,
 - 9) funkcjonowanie lokalnej grupy działania.

§ 7.

Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy jej członków i zatrudnionych pracowników. Może też zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 8.

1. Członkiem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - 1) spełnia warunki określone w art.3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
 - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
 - 3) złoży deklarację członkowską.
2. Członkiem Stowarzyszenia mogą być osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które złożą deklarację członkowską.
3. Osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną działają poprzez swojego reprezentanta, który w ich imieniu realizuje prawa i obowiązki wynikające z przynależności do Stowarzyszenia.
4. Jednostka samorządu terytorialnego do deklaracji załącza uchwałę Rady Gminy potwierdzającą wolę przystąpienia do Stowarzyszenia.

§ 9.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.

§ 10.

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
 - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne i sportowo - rekreacyjne.

§ 11.

1. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) śmierci,
 - 4) wykluczenia przez Zarząd.
2. Wykluczenie członka następuje wskutek uchwały Zarządu z powodu:
 - 1) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 2) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia Sądu.
 - 3) niepłacenia składek członkowskich przez okres 1 roku lub rażącego uchybienia w wywiązywaniu się z innych świadczeń zadeklarowanych na rzecz Stowarzyszenia.

- 4) nieuczestnictwa członka (osoby upoważnionej do reprezentowania) w dwóch następujących po sobie posiedzeniach Walnego Zebrania Członków, bez usprawiedliwienia powodów nieobecności.
3. Za nieprzestrzeganie Statutu Zarząd Stowarzyszenia ma prawo udzielenia członkowi upomnienia.

§ 12.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia z członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.”

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Rada,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Rady i Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Rady i Prezes Zarządu są przedstawicielami różnych gmin.
4. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.
5. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna działają na mocy odrębnych regulaminów.

§ 14.

1. Do ważności uchwał Walnego Zebrania Członków konieczna jest obecność co najmniej 1/3 liczby członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony pół godziny później tego samego dnia, Walne Zebranie Członków może skutecznie obradować bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów.
3. Wyjątki od quorum i większości określonych w ustępie 1 i 2 są wskazane w § 15 ust. 5 Statutu.

§ 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listownie lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) ustalanie wysokości diety Członkom Rady w okresie sprawowania funkcji za udział w posiedzeniu Rady, która dokonuje wyboru operacji (projektów) w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 2) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 3) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i § 18 ust. 2 Statutu,
 - 4) wybór i odwołanie członków Rady,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 6) uchwalanie zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 8) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 10) uchwalanie regulaminów Walnego Zebrania Członków i Rady,
 - 11) zaciągnięcie przez Stowarzyszenie jakiegokolwiek zobowiązania przewyższającego kwotę 100.000,00 złotych netto (lub jej równowartość, w tym równowartość w walucie obcej, według średniego kursu NBP z dnia dokonania tej czynności) zarówno w jednej, jak i w kilku powiązanych ze sobą transakcjach.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, powołania i odwołania członków Zarządu oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 16.

1. Rada dokonuje wyboru operacji oraz ustala kwotę wsparcia w ramach realizacji LSR.
2. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. W skład Rady wchodzi od dziewięciu do osiemnastu członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków.
5. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 5 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 - przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu.
6. Członek lub reprezentant członka Rady podlega wyłączeniu od udziału w wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia w ramach realizacji LSR w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 6) jest wnioskodawcą,
 - 7) reprezentuje wnioskodawcę,
 - 8) zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
 - 9) jest spokrewniony z wnioskodawcą,
 - 10) jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.

8. Członek lub reprezentant członka, który podlega wyłączeniu z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie powinien brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym opuścić salę co najmniej w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.

§ 17.

1. Zarząd składa się z czterech do dziewięciu członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz Członków Zarządu. Zarząd Stowarzyszenia na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Przy wyborze składu Zarządu należy dążyć do zachowania parytetu równowagi płci.
4. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać jeden lub więcej z następujących wymogów:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - 2) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - 3) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 11) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - 12) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 13) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 14) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 15) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 16) uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju, i jej aktualizacji oraz kryteriów wyboru operacji,
 - 17) zatrudnianie pracowników,
 - 18) ustalanie struktury zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 19) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
 - 20) uchwalanie Regulaminu Zarządu.
6. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
7. Do składania oświadczeń woli, reprezentowania i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes Zarządu, w przypadku zobowiązań przewyższających kwotę 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
8. Prezes Zarządu zawiera z pozostałymi członkami Zarządu umowy w sprawie ich zatrudnienia w Stowarzyszeniu, a z Prezesem Stowarzyszenia umowę taką zawiera Wiceprezes Zarządu.
9. Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu.

§ 18.

1. Skład Komisji Rewizyjnej liczy od czterech do dziewięciu osób, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Komisji. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać jeden lub więcej z następujących wymogów:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - 2) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - 3) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - 5) uchwalenie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.
5. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Procedura wyborcza do władz Stowarzyszenia

§ 19.

1. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, którym ustawa przyznaje zdolność prawną mają prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia pochodzących z wyborów.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 3 dni przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego;
 - 2) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 3 Statutu;
 - 3) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
 - 4) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
 - 5) czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji rekomendującego.
5. Zarząd jest uprawniony do sprawdzenia kandydatów do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20 poz. 104 z późn. zm.) oraz w niniejszym Statucie, a w razie takiej potrzeby do ustalenia listy kandydatów, z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzw. podlist wyborczych.
6. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.
7. Wybór oraz odwołanie członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego.
8. Tryb głosowania jawny lub tajny, ustala Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

9. Wybrani członkowie organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

§ 20.

25. Wygaśnięcie funkcji w Zarządzie, Radzie lub Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” następuje na skutek:
 - 1) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub pozbawienia praw publicznych,
 - 2) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
 - 3) śmierci lub ustania osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - 4) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 5) cofnięcia pełnomocnictwa do reprezentacji jednostki samorządu terytorialnego w danym organie Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”.
26. W razie zmniejszenia się władz Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd bez zbędnej zwłoki zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

Rozdział VI

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 21.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów własnej działalności i działalności gospodarczej stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
 - 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - 2) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
 - 4) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 22.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

Uchwała Nr/2015
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
„Dolina rzeki Grabi”
z dnia

podjęta na wniosek Zarządu LGD „Dolina rzeki Grabi”

w sprawie: ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Działając na podstawie § 15 ust. 4 pkt. 12 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania przez Lokalną Grupę Działania „Dolina rzeki Grabi” zobowiązań określonych w umowie w sprawie pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w formie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową na warunkach i zasadach określonych przez właściwy organ samorządu województwa łódzkiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”

Uchwała Nr/2015
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
„Dolina rzeki Grabi”
z dnia

podjęta na wniosek Gminy Wodzierady

w sprawie: wyboru do składu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”.

Działając na podstawie § 15 ust. 4 pkt. 4 i ust. 5 w zw. z § 19 ust. 1 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” z dnia 1 kwietnia 2008 r. (tekst jednolity przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 50/2011 z dnia 29 września 2011 r.), Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” postanawia, co następuje:

§ 1

Walne Zebranie Członków wybiera do składu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” Pana/ią..... jako przedstawiciela Gminy Wodzierady reprezentującego sektor.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”

Uchwała Nr/2015
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
„Dolina rzeki Grabi”
z dnia

podjęta na wniosek Gminy Widawa

w sprawie: wyboru do składu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”.

Działając na podstawie § 15 ust. 4 pkt. 4 i ust. 5 w zw. z § 19 ust. 1 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” z dnia 1 kwietnia 2008 r. (tekst jednolity przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 50/2011 z dnia 29 września 2011 r.), Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” postanawia, co następuje:

§ 1

Walne Zebranie Członków wybiera do składu Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” Pana/ią..... jako przedstawiciela Gminy Widawa reprezentującego sektor.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”

**Uchwała Nr/2015
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
„Dolina rzeki Grabi”
z dnia**

podjęta na wniosek Gminy Widawa

w sprawie: wyboru do składu Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”

Działając na podstawie § 15 ust. 4 pkt. 4 i ust. 5 w zw. z § 19 ust. 1 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” z dnia 1 kwietnia 2008 r. (tekst jednolity przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 50/2011 z dnia 29 września 2011 r.), Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” postanawia, co następuje:

§ 1

Walne Zebranie Członków wybiera do składu Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” Pana/ią jako przedstawiciela/kę Gminy Widawa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków
LGD „Dolina rzeki Grabi”