

Plan komunikacji (PK) ze społeczeństwem lokalnym w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR":

Harmonogram realizacji Plan komunikacji na rok 2020

LP.	Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
1	I-XII 2020 działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o działalności prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR)	1. liczba informacji na stronie internetowej LGD – 5 szt. 2. liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczeństwym – 10 szt. (koszt utrzymania strony www – 749,00 zł) 3. liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych – 200 szt. (koszty ujęte we realizacji LSR – działania własne LGD oraz Projekt Współpracy)	Poinformowanie adresatów działania o całości działań prowadzonych przez LGD i zainteresowanie ich włączeniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD
2	I-XII 2020 działanie bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Potencjalni uczestnicy wydarzeń prowadzonych przez LGD (określonych w ramach aktywizacji i będących elementem realizacji LSR), w tym mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe,	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na	1. liczba informacji na stronie internetowej LGD (2 szt.) 2. liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczeństwym (2 szt.) 3. liczba wysłanych wiadomości e-mail (9 szt.) 4. liczba informacji	Poinformowanie adresatów działania o organizowanych przedsięwzięciach i wydarzeniach oraz zainteresowanie ich włączeniem się w ich realizację / udział w tych działaniach W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD działania określone w tym punkcie zostają niesilone, w tym nacisk powinien być położony na jakość działań informacyjnych i wykorzystanie wyników informacji zwrotnej na temat jakości działań informacyjnych LGD

	przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób	udzielonych w Biurze LGD (10 szt.) 5. liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych (200 szt. - 200 zł)	<i>powinieneń być położony na jakość działań informacyjnych i wykorzystanie wyników informacji zwrotnej na temat jakości działań informacyjnych LGD</i>
3	I-XII 2020 działanie bieżące, ciągłe	Informacja o LSR mieszkańców obszaru LGD o Lokalnej Strategii Rozwoju - o jej założeniach (celach, przedsięwzięciach i wskaźnikach), a także o warunkach skorzystania z pomocy w ramach jej realizacji, w tym o kryteriach oceny operacji - celościowa informacja ogólna o charakterze i zakresie LSR	Potencjalni wnioskodawcy w ramach naborów LSR, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, w tym bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na rynku pracy), instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, branżowe i inne podmioty spełniające kryteria beneficjentów PROW 2014-2020, w działaniu LEADER.	<p>- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwionym - materiały informacyjne LGD o LSR (będące efektem realizacji LSR) - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD - kontakt bezpośredni na rynku pracy</p> <p>1. liczba informacji na stronie internetowej LGD, (w tym treść LSR) (1 szt.) 2. liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczeństwionym (1 szt.) 3. liczba wysłanych wiadomości e-mail (1 szt.) 4. liczba informacji udzielonych w Biurze LGD (10 szt.) 5. liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych (tożsame z wierszem 2 tabeli) 6. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-szkoleniowych dla</p> <p><i>Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozykowania wsparcia w LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki</i></p> <p><i>Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji</i></p> <p><i>Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji działań informacyjnych i doradczo-szkoleniowych złożenie wniosków o finansowanie operacji prowadzącej do osiągnięcia założonych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, podmiotów</i></p>

		- spotkania informacyjno-szkoleniowe - rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD	potencjalnych wnioskodawców (0 szt.)	gospodarczych, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne założone w LSR rezultaty)
				W przypadku problemów związanych z realizacją LSR <i>działania określone w tym punkcie dotyczą nasione, w tym nacisk powinien być położony na jakość działań informacyjnych i wykorzystanie wyników informacji zwrotnej na temat jakości działań informacyjnych LGD</i>
4	I-XII 2020	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach nabiorów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych nabiorów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłoszenia nabiorów	<p>- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwym - materiały informacyjne LGD o LSR (w ramach realizacji LSR) - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy</p> <p>- kontakt bezpośredni w Biurze LGD / doradztwo - spotkania</p>

		<p>szkoleniowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD - artykuły w mediach - informacje na stronach internetowych gmin członkowskich LGD - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD i w urzędach gmin członkowskich LGD 	<p>materiałów wydawniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 szt. <p>7. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-szkoleniowych dla potencjalnych wnioskodawców</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 szt. <p>(tożsame z wierszem 3)</p> <p>8. liczba podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa bezpośredniego w biurze LGD – 0 szt.</p> <p>(aktywizacja LGD, wskaźniki określone w ramach realizacji LSR – działania bezkosztowe)</p> <p>Powyższe działania są powiązane z działaniami z wiersza 3 i w większości pozytyjnej tożsame.</p>	<p>W przypadku problemów związanych z realizacją LSR</p> <p><i>działania określone w tym punkcie zostają niesione, w tym naciśk powinien być położony na jakość działań informacyjnych i wykorzystanie wyników informacji zwrotnej na temat jakości działań informacyjnych LGD</i></p>	<p>dziedzictwa i inne założone w LSR rezultaty)</p>
5	I-XII 2020	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	<p>Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR</p>	<p>Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji</p> <p>- strona internetowa LGD</p> <p>- profil LGD na portalu społeczeństwowym</p> <p>- kontakt bezpośredni w Biurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozsyłanie wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD 	<p>Pointformowanie adresatów działania o wynikach naborów wniosku i konieczności lub możliwości podjęcia czynności wynikających z danego etapu procedury oceny i wyboru operacji, w tym o możliwości składania protestu/odwołania, uzupełnienia dokumentacji (grantobiorcy) itp.</p> <p>Zaprośenie do podpisania umowy o udzielenie grantu, przekazanie informacji związanych z monitorowaniem wdrażania operacji i in.</p> <p>- 0 szt.</p> <p>- 0 szt.</p> <p>- 0 szt.</p> <p>- 0 szt.</p> <p>4. liczba informacji</p>

W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - jak wyżej							
		udzielonych w Biurze LGD - 0 szt.					
		5. liczba opublikowanych komunikatów na tablicy ogłoszeniowej LGD - 0 szt. <i>(koszty bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD. Działania bezkosztowe)</i>					
6	I-XII 2020	Uzyskanie informacji zwrotnej i oceny jakości pomocy (doradztwa, szkoleń, konsultacji) świadczonej przez LGD. Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji na podstawie rekomendacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiet udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	1. liczba ankiet rozdysponowanych wśród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD - 5 szt. <i>(koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura – bezkosztowej)</i>	Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD na temat efektywności tych działań i skali pomocy merytorycznej świadczonej w biurze LGD. Ustalenie "starych punktów" prowadzonych działań i dalszych potrzeb ich odbiorców Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowalającej oceny wynikającej z ankiet.
7	I-XII 2020	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. przebiegu i zakończenia realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. Element uwzględniony w	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji	Beneficienci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankiety wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiet monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych przez LGD zgodna z ilością zakończonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD - 10 szt. <i>(koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w</i>	Uzyskanie informacji zwrotnej o realizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wyptaczych beneficjentom. Kontrola procesu zbierania danych i poprawianie jego funkcjonowania.

				<i>ramach czynności monitorujących Biura)</i>	<i>Ustalenie "stabnych punktów" systemu monitoringu i wprowadzanie działań naprawczych podwyższających skuteczność zbierania danych</i>
8	I-XII 2020	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	<p>- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym</p> <p>1. liczba informacji na stronie internetowej LGD – 1 szt. 2. liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczeństwiozym – 1 szt.</p> <p>(oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD - bezkosztowo)</p> <p><i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - jak wyżej</i></p>
9	VI-XII 2020	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu	Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu <i>Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji na podstawie rekomendacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	<p>1. liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD – 30 szt.</p> <p>(koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura - bezkosztowo)</p> <p>- ankiety w wersji tradycyjnej lub elektronicznej rozdawane / rozsypane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankety dostępny na stronie internetowej LGD w</p>

10	I-XII 2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	Tryb korygowania Planu Komunikacji Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w PK. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w PK.	terminie prowadzenia badania. 1. liczba analizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD – 30 szt. 2. liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych – 1 szt. (Działanie bezkosztowe)
11	2020 II półrocze 2020	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. rozpoznawalności LGD na terenie jej działania Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji na podstawie rekomendacji z poprzedniej ewaluacji LSR	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	1. liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebrań przez LGD – 30 szt. (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura) - ankiety w wersji tradycyjnej i lub elektronicznej rozdawane / roszciane do respondentów lub rozpowszechniane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorników na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie internetowej LGD w terminie prowadzenia badania. Ankieta nie

				może być udostępniana podczas wydarzeń org. przez LGD (wpływ na wynik badania rozpoznawalności)	Rozpropagowanie informacji o dobrych praktykach wynikających z wdrażania LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. Wzrost liczby mieszkańców rozpoznających LGD a także identyfikujących działania realizowane ze wsparciem LGD lub przez samą LGD
12	2020 I i II półrocze 2020	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, lokalni przedsiębiorcy, liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	<p>- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR</p> <p>- 1 szt.</p> <p>(działania w ramach kosztów bieżących - praca w Biurze LGD)</p> <p>4. liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych - 200 szt.</p> <p>(realizacja LSR - działania własne LGD)</p>

Prezes Zarządu LGD
 "Dohwa" f.żek Grabi
 NIP 83311603911 KRS 0000309994
 Anna Dohwa